



# Urlaubsantrag 2021

**Bitte vom Kundenbetrieb ausfüllen lassen!**

Kundenbetrieb: \_\_\_\_\_

Bitte ankreuzen und unterschreiben!

Ersatz erforderlich:  ja  nein

Bemerkungen: \_\_\_\_\_

Datum und Unterschrift: \_\_\_\_\_

aktuelles Jahr + Vorjahr = Gesamt

Name: \_\_\_\_\_

Urlaubsanspruch: \_\_\_\_\_ + \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_ / Tage

davon bereits erhalten: \_\_\_\_\_ /Tage

Monat(e): \_\_\_\_\_

beantragte Urlaubstage \_\_\_\_\_ /Tage

bisher erarbeiteter Urlaub: \_\_\_\_\_ / Tage

Resturlaub (bis Ende des Jahres): \_\_\_\_\_ / Tage

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31

Bitte kreuzen Sie die Tage an, an denen Sie Urlaub beantragen wollen! Beachten Sie dabei auch das Wochenende!

vom/am: \_\_\_\_\_

bis: \_\_\_\_\_

Datum:

Unterschrift Antragsteller:

Unterschrift Disponent / NL-Leiter / GF:

Kontrolliert und eingetragen: